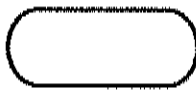
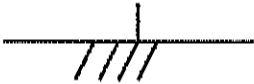

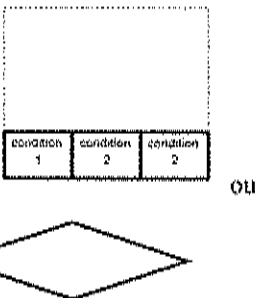






FORMALISME PRECONISE POUR L'ETABLISSEMENT DES LOGIGRAMMES

LOGIGRAMME SYMBOLES A UTILISER

SYMBOLES	SIGNIFICATION
 	<p>Point d'entrée ou de sortie de la procédure :</p> <p>Permet d'indiquer le nom de la ou des procédures précédente(s) ou suivante(s) ou du document de déclenchement de la procédure ou du (des) documents produit de la procédure</p>
	<p>Action :</p> <p>représente une ou plusieurs tâches réalisées par un acteur, un groupe d'acteurs, un service, un département ou une structure.</p>
	<p>Condition :</p> <p>représente un point de décision intervenant dans une action</p> <p>Un rectangle de sortie sera indiqué pour chaque décision possible</p> <p>exemple: 3 sorties suivant trois conditions. Par conséquent, les critères de décision font partie de l'action.</p>
	<p>Moyens :</p> <p>moyen remarquable nécessaire au cours du traitement, par exemple :</p> <p>document issu d'une autre procédure, instruction, procédure écrite de niveau inférieur, outil progiciel (indiquer les éléments permettant de l'identifier), etc.</p>
	<p>Enregistrement relatif à la qualité :</p> <p>permet d'apporter la preuve de l'exécution de l'action</p>
	<p>Sortie vers le processus spécifié « x »</p>
	<p>Moyens, données d'entrée ou de sortie :</p> <p>lorsque le moyen ou les données d'entrée (ou de sortie) sont constitués d'outils informatiques cette symbolique doit être utilisée.</p>
<p>D</p>	<p>Décideur</p>
<p>A</p>	<p>Acteur responsable</p>
<p>P</p>	<p>Acteur participant</p>
<p>I</p>	<p>Entité informée</p>